

Name, Vorname des Antragstellers	
für Verein/Firma (incl. Ansprechpartner)	
Anschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort)	
Telefon	E-Mail

Aktenzeichen
Datum

Antrag auf Marktfestsetzung gemäß § 69 Gewerbeordnung (GewO)

**mind. 4 Wochen vor dem Markt
bei der Gewerbebehörde des LRA zur
Bearbeitung einreichen!**

Ich/Wir beantrage(n) hiermit, die nachstehend bezeichnete Veranstaltung gem. § 69 GewO festzusetzen:

Art der Veranstaltung			
<input type="checkbox"/> Messe (§ 64 GewO)	<input type="checkbox"/> Ausstellung (§ 65 GewO)	<input type="checkbox"/> Großmarkt (§ 66 GewO)	<input type="checkbox"/> Wochenmarkt (§ 67 GewO)
<input type="checkbox"/> Spezialmarkt (§ 68 Abs. 1 GewO)	<input type="checkbox"/> Jahrmarkt (§ 68 Abs. 2 GewO)	<input type="checkbox"/> Volksfest (§60b GewO)	
Veranstaltungsdaten			
Veranstaltungsname:			
Veranstalter (Anschrift, Telefon)			
Veranstaltungsleiter (Name, Adresse, Telefon, E-Mail):			
Markort (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort oder Flurstück)			
Zeitraum			
Zeit und Dauer der Veranstaltung (Beispiel):			
Freitag,	07.09.2018	von 22.00 Uhr	bis 02.00 Uhr
Samstag,	08.09.2018	von	bis
Öffnungszeiten:			
<input type="checkbox"/> werktags	von _____	Uhr bis _____	Uhr
<input type="checkbox"/> sonn- und feiertags	von _____	Uhr bis _____	Uhr
<input type="checkbox"/> am	von _____	Uhr bis _____	Uhr
Häufigkeit:			
<input type="checkbox"/> einmalige Durchführung			
<input type="checkbox"/> regelmäßige Durchführung auf Dauer			
<input type="checkbox"/> mehrmalige Durchführung, Festsetzung soll erfolgen für:			

Umfang

Marktgegenstände (Angabe der Waren- und Leistungen, die angeboten werden sollen):

Eintrittsgeld / Platzgeld:
 Eintrittsgeld wird nicht erhoben
 Eintrittsgeld für Besucher der Veranstaltung beträgt _____ €
 das Platzgeld für die Aussteller/Anbieter beträgt pro ____ (qm, laufende Meter) _____ € zuzgl. MwSt.

Sonderveranstaltungen (Angabe über Art und Umfang geplanter Sonderveranstaltungen, zeitlicher Ablauf):

Weitere Angaben

Versicherungsschutz (Angabe des Versicherungsträgers, Versicherungssumme, Umfang, Laufzeit):

Zuverlässigkeit:
Der/Die Antragssteller sowie der Veranstaltungsleiter weisen Ihre persönliche Zuverlässigkeit nach durch Vorlage folgender Unterlagen (bitte beifügen!):
 Führungszeugnis für Behörden § 30 Abs. 5 BZRG (erhalten Sie bei Ihrem Einwohnermeldeamt)
 Auskunft aus dem Gewerbezentralregister § 150 GewO (beantragen wir für Sie)
 sonstigen, z.B. der Behörde bekannt
 Zuletzt bei uns beantragte Marktfestsetzung Name: _____
 Zeitraum: _____

Beizufügende Anlagen (**zwingend erforderlich!**):
 Lageplan (mit eingezeichneten Warenständen und Ausstellungsbereichen)
 Händler- und Warenliste (Verzeichnis der geplanten Händler mit Name, Adresse, angebotene Waren)
 Separate Aufstellung Händler mit Ausschank von alkoholischen Getränken
 Ausstellungsverzeichnis
 Teilnahmebedingungen

Sonstige Hinweise / Unterlagen:
 einen Antrag zur Sperrzeitverkürzung finden Sie unter:
<http://www.weimarerland.de/wirtschaft/start/recht/pdf/Sperrzeitantrag.doc>
 einen Antrag zur reisegewerbekartenfreien Tätigkeit aufgrund eines besonderen Anlasses (ehem. Ausschankgenehmigung) finden Sie unter:
http://www.weimarerland.de/wirtschaft/start/recht/pdf/Antrag_reisegewerbekartenfreieTaetigkeit_aus_besonderem_Anlass.docx
 Besonderes zum Antrag:

Empfänger Adresse:
Landratsamt Weimarer Land
 Ordnungs- und Rechtsamt
 Untere Gewerbebehörde
 Bahnhofstr. 28
 99510 Apolda

Ort, Datum

Stempel, Unterschrift des Veranstalters

Hinweis nach § 19 Abs. 3 des Thüringer Datenschutzgesetzes: Die Angaben sind erforderlich, um zu prüfen, ob die Voraussetzungen für die Erteilung der beantragten Marktfestsetzung vorliegen. Rechtsgrundlage ist § 11 Abs. 1 und Abs. 4 Gewerbeordnung in Verbindung mit den beantragten §§.